

Du studierst Politikwissenschaft, Internationale Beziehungen, Geographie, Regionalwissenschaften oder verwandte Fächer und interessierst dich für die Mitarbeit in einer NGO?

Der New Israel Fund (NIF) Deutschland e.V. unterstützt die demokratische Zivilgesellschaft Israels. Dazu sammelt der Verein Spenden für die Arbeit des New Israel Fund und der Partnerorganisationen in Israel, die sich für Demokratie, Gleichberechtigung und Menschenrechte einsetzen. Der Verein veranstaltet regelmäßig Vorträge und Diskussionsrunden zu aktuellen Entwicklungen in Israel und informiert in Rundschreiben über die Arbeit in Deutschland und Israel. Außerdem betreibt der Verein ein Bildungsprogramm, das derzeit v.a. in Berliner Schulen mit Modulen zu den Themen Anti-Diskriminierung, Vielfalt, Antisemitismus und Israel-Bilder tätig ist. Seit 2024 koordiniert NIF Deutschland außerdem das "Netzwerk Israel - Solidarität mit der Zivilgesellschaft".

Im Zuge des Ausbaus der Projektarbeit und Fundraising-Tätigkeiten, sucht der Verein möglichst zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft für Sachbearbeitung im Umfang von 16 Std./Woche. Zu den Aufgaben zählen insbesondere Finanzverwaltung, Spender:innen- und andere Kommunikation und sowie weitere allgemeine Verwaltungstätigkeiten.

Voraussetzungen:

- Sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Routine im Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen
- Bereitschaft, den Umgang mit Verwaltungssoftware des Vereins zu erlernen
- Freude an der Arbeit im Team
- Professionelles Auftreten und Kommunikation
- Interesse an der Vereinsarbeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kenntnisse über Israel und Palästina sind vor Vorteil aber kein Muss
- Gültige Immatrikulationsbescheinigung

Als studentische:r Mitarbeiter:in arbeitest du planmäßig zwei Tage die Woche in unserem Büro in Berlin-Neukölln.

Wir sind ein kleines Team, das von guter Kommunikation und Feedbackkultur geprägt ist. Wir legen besonderen Wert auf Diversität, Antidiskriminierung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Frauen* oder nichtbinären Personen sind daher besonders ermutigt, sich für die Stelle zu bewerben.

Bei Interesse oder Fragen melde dich bis zum 30.09.2024 mit Anschreiben und Lebenslauf: bewerbung@nif-deutschland.de.